

# 共青团西南大学资源环境 学院委员会

院团发〔2020〕01号



## 关于公开选拔2020—2021学年度 资源环境学院第46届团委学生会、第8届宏德 创新创业实训中心干部的通知

各年级：

为持续纵深推进学院学生组织改革创新，推动团学工作稳定有效开展，加大学生骨干团队建设，实现团学干部的新老交替，培养和壮大干部队伍，保证团学工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。经院团委研究决定，现面向全院公开选拔第46届团委学生会、第8届宏德创新创业实训中心干部成员，特此通知。



共青团西南大学资源环境学院委员会

2020年5月28日

附件 1：资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心干部候选人条件

附件 2：资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心干部公开选聘程序

附件 3：资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心待竞聘部门岗位名额表

附件 4：资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心部门职能简介

附件 5：资源环境学院第 46 届团委学生会、第 8 届宏德创新创业实训中心干部竞聘申请表

附件6：资源环境学院第 46 届团委学生会、第 8 届宏德创新创业实训中心干部公文写作能力考核试题

附件 1:

资源环境学院团委学生会、新闻中心、宏德创新创业实训中心

### 干部候选人条件

- 1、参选人须我院 2018 级、2019 级全日制本科生；
- 2、热爱祖国，拥护中国共产党的领导，思想积极上进，政治立场坚定，遵纪守法，能服从学校改革发展大局；
- 3、在学习中起模范带头作用，学习态度端正，成绩良好，学习成绩排名或学年成绩综合排名在本专业30%以内，且无课业不及格情况；
- 4、热爱学生工作，熟悉学生工作相关政策，具有一定工作经验和较强的工作能力，并取得一定工作实绩；
- 5、具有团结协作、求实创新、爱岗敬业和甘于奉献精神；
- 6、有学生干部经验者优先考虑，主席团成员具有至少2年学生工作经历，各部门负责人具有至少1年学生工作经历。

## 附件 2:

# 资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心

## 公开选聘程序

### 一、职位申报

竞聘采取自主报名方式，符合附件 1 所述条件的同学均可参加竞聘，各学生组织主席团、主任团和部长竞聘申请表请于 2020 年 6 月 5 日 19:00 前发送至邮箱 1599034838@qq.com。

#### 注意事项:

- 1、竞聘申请表请使用方正仿宋四号字体填写，有无挂科情况栏以上保持居中填写，该栏及以下栏保持单元格左上形式；
- 2、政治面貌：共青团员/中共预备党员/中共党员；
- 3、担任职务及竞选职务：填写职务全称；
- 4、成绩占比精确到两位小数；
- 5、受表彰情况：只填写大学期间获得的表彰并注明获奖级别，即“院级、校级、市级、省级”，表彰获得时间以盖章时间为准，若无表彰情况则填写“无”；

### 二、主席团、主任团竞选流程

第一轮：公文写作能力考核（6 月 5 日 19:00 前同竞聘申请表一同发送至指定邮箱）

要求格式规范、层次清晰、版面简洁。详情见附件6。

第二轮：结构化面试（6 月 7 日 9:00，资环院 201 室）

本轮由团委老师、现任主席团对候选人进行单独结构化面试，要求竞选人在会议室面对团委老师、主席团进行自我评价、工作陈述等，并回答面试者的提问。要求竞选者能够流畅清晰地表现自己，能针对团委学生会、宏德创新创业实训中心日常工作、组织建设等方面提出自己的建议及构想。

公示结果：公布录用名单及最终职位

根据竞聘表现，经学院团委研究确定新一届学生会主席团、宏德创新创业实训中心主任，上报学院党委备案后进行公布。新任学生会主席团、宏德创新创业实训中心主任有三个月试用期，合格者被聘任相关职务，并按照相关程序办理聘任手续。三、

## 部长竞选流程

第一轮：公文写作能力考核（6月5日19:00前同竞聘申请表一同发送至指定邮箱）

要求格式规范、层次清晰、版面简洁。详情见附件6。

第二轮：结构化面试（6月6日9:00，资环院201室）

本轮由团委老师、现任主席团对候选人进行单独结构化面试，要求竞选人在会议室面对团委老师、主席团进行自我评价、工作陈述等，并能够较好地回答面试者的提问。要求竞选者能够流畅清晰地表现自己，能针对团委学生会、宏德创新创业实训中心的建设和发展提出自己的建议和意见。

公示结果：公布录用名单及最终职位

根据讨论结果，经学院团委研究确定新一届团委学生会、宏德创新创业实训中心部长，上报学院党委备案后进行公示。新任学生会、宏德创新创业实训中心部长有三个月试用期，合格者被聘任相关职务，并按照相关程序办理聘任手续。

**注：各环节时间、地点均为暂定，请以最新通知为准。**

附件 3:

资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心

待竞聘部门岗位名额表

|            | 部门          | 职务               | 名额 |
|------------|-------------|------------------|----|
| 团委学生会      | 主席团         | 团委副书记            | 1  |
|            |             | 主席<br>(轮流担任执行主席) | 3  |
|            | 组织部         | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 1  |
|            | 社会实践部       | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 1  |
|            | 宣传部         | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 2  |
|            | 构学服务部       | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 2  |
|            | 项目部         | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 2  |
|            | 心理健康<br>分中心 | 主任               | 1  |
|            |             | 副主任              | 1  |
| 宏德创新创业实训中心 | 主任团         | 常务副主任            | 1  |
|            | 理事会         | 理事长(18级)         | 1  |
|            |             | 理事(19级)          | 5  |
|            | 创新创业部       | 部长               | 1  |
|            |             | 副部长              | 1  |
|            | 学术科技部       | 部长               | 1  |
| 副部长        |             | 1                |    |

## 附件 4:

# 资源环境学院团委学生会、宏德创新创业实训中心

## 部门职能简介

### 一、团委学生会

#### (一) 主席团

##### 执行主席:

- 1、在学校学院党政领导下、在学校学院团委的指导下，全面主持学生会工作，从整体上把控学生工作动态。
- 2、上传下达，准确传达学校、学院各项决定并督促落实，积极反映学生需求。
- 3、加强与校级组织、各院级学生会的联系合作，协调本院学生会与社会组织、社团联合会以及各年级班委会的关系。
- 4、制定完善学生会学年工作计划并对其进行统筹安排、监督及协调。
- 5、督促、协调学生会各职能部门的工作开展，指导、协助各年级、各班班委工作。
- 6、制定学生会工作规则和各项制度，督促学生干部贯彻落实相关制度。

##### 非执行主席:

- 1、协助当期执行主席督促落实学校、学院各项决定，积极反映学生需求。
- 2、协助当期执行主席制定完善学生会工作计划并对其进行统筹安排、监督及协调。
- 3、督促、协调学生会各职能部门的工作开展，指导、协助各年级、各班班委工作。
- 4、协助当期执行主席制定学生会工作规则和各项制度，督促学生干部贯彻落实相关制度。

#### (二) 组织部

- 1、熟悉掌握全院团组织的基本情况，掌握基层团组织的人员构成、支委设置、组织生活开展等情况，管理院智慧团建管理系统与团籍管理系统，同时作为院团委与各团支部联系的纽带，通过建立联络群等方式与各支部支委保持信息畅通，做好通知消息上传下达工作。

2、开展团员发展工作，团员证注册和管理工作的，做好团员登记、团费收缴、团员组织关系转接等工作。

3、督促各支部组织生活有序开展，定期检查支部工作开展情况与支委工作质量，做好优秀团支书推荐工作。

4、协助团委老师和主席团开展学生会人才选拔、换届选举、人员培训工作，主要承担消息传达、相关通知、公文撰写等职责，做好项目制工作参与人员考查存档工作。

5、按时组织开展雷锋式班级创建活动，负责撰写活动开展方案与评选标准、组织团支委培训、进行中期考察、开展终期评比大会等内容；协助团委老师开展院学生代表大会，主要承担通知消息发布、代表信息收集、会场服务、提案收集整理等职责。

### （三）社会实践部

1、负责牵头开展暑期“三下乡”社会实践系列活动的各项准备实施工作及后期评选申报工作。

2、加强与各系青协的联系及与校内外其它公益组织之间的联系合作，根据校志愿者统筹部要求配合举办各类志愿者活动。

3、负责新志愿者的注册与志愿者志愿服务认证、志愿服务材料整理归档工作，并做好优秀志愿者推荐工作。

4、负责每学期收集学院学生社会实践表，统计大学在校期间社会实践活动完成情况按标准并予以评分。

5、在学院举办的各类活动期间，面向我院大一年级发布志愿者招募信息、进行活动志愿者招募、志愿者信息登记以及后期志愿服务认证等相关管理工作。

### （四）宣传部

1、负责学院两微一端等线上宣传平台日常运营、日常相关推送发布工作，并进一步推动大地之子网络工作坊的发展。

2、加强学院重大特色活动对外宣传工作，积极运用各类自媒体工具、利用校内外各大平台宣传学院特色与候光炯精神，协助加强学院特色品牌的宣传。

3、负责审核发布学院学生活动相关活动资讯。



4、负责参与设计制作线上线下系列文化产品。

5、负责管理学院生态文明建设宣讲服务团，着力打造以弘扬侯老精神为主题的宣讲团队。

#### （五）构学服务部

1、协助学院推动“两早一炼”活动方案。针对现有本科新生年级早自习制度、体育锻炼制度，定期汇总、公示各班班委考勤结果，加强学生自律意识，推动学院学风建设上下联动。

2、完成学院课程考勤工作，针对课程表安排的所有课堂教学（含选修课）进行考勤。定期公示考勤缺勤情况，与学委及时进行沟通反馈，了解班级同学出勤情况，努力建设学院良好学风。

3、协助学院开展学风建设系列活动，打造有影响力学风建设品牌活动，提高学院就业率。如专业培训讲座、出国留学等经验分享会、专业读书会、简历设计大赛、就业分享会、学院专场招聘会等。

4、建立长效化权益问题收集机制，定期调研、即时整理，针对同学们学习生活中所遇到的各类困难和问题，搭建一个可以相互沟通、促成解决、向上申报的平台，以正规、合法的方式维护校园权益环境，总结学风建设新思路、新方法。

5、完成学院寝室卫生检查工作。配合班委进行寝室卫生检查、查处违规电器等工作。

6、负责团委学生会组织机构日常工作：进行物资及财务管理，负责例会、值班工作考勤及记录。

7、负责收集整理学院相关专业就业信息并发布到我院官网、就业信息分享群、应届毕业生就业群。

#### （六）项目部

负责以项目制方式承担学院各项重大活动，推动其具体组织、规划、设计与实施，重点围绕文艺体育、素质拓展、视野开拓等方面，打造一系列具有学院学科特色、蕴含文化氛围、促进全面发展的学生会活动品牌：

1、筹办中秋晚会、迎新晚会、毕业晚会等重大文艺晚会。

2、负责学院体育类赛事活动：

(1) 积极响应学校要求，与各个学院保持紧密联系，更好的监督、完成各类校级比赛，如校运会、新生杯篮球赛等。

(2) 协助学院完成院级体育活动，如“资环杯”篮球比赛。加强与班级文体委员沟通，调动学生的参赛热情，提高比赛组织水平，建立比赛信用机制。

3、协助团委学生会主席团承办上级部门下发布置的各项活动。

4、广泛接纳志愿者参与各项活动工作，并就指定志愿活动进行专项培训。

5、负责管理学院艺术团（艺术团下设歌队、舞队、器乐队、主持队）。

#### (七) 心理健康分中心

1、协助学院心理咨询老师，负责全院学生的线下心理咨询与辅导工作，管理学院谈心谈话室的日常事务工作，主要包括形象宣传、谈话预约、场地布置、文件整理、物资管理。

2、负责全院学生的网络在线心理咨询与辅导工作，管理学院谈心谈话室——语心室官Q的日常事务工作，包括24小时在线心理辅导与心理健康知识的科普。

3、负责学院心理健康教育活动工作，包括五·二五大学生心理健康节、新生心理适应讲座、趣味心理运动会、新生团体辅导、心理微电影大赛等活动。

4、负责学院心理健康教育宣传工作，包括在学院官微上开设“树洞”留言互动栏目，及在学院官Q宣传大学生心理健康或心理学知识。

5、负责学院心理危机排查工作，通过班级心理委员和寝室长每两周进行一次定期排查与不定期排查以及综合学院各大网络平台的心理咨询留言，形成心理危机排查报告。

## 二、宏德创新创业实训中心

### (一) 主任团

1、在学校学院党政学校学院团委的指导下，主持宏德创新创业实训中心工作，从整体上把控学院创新创业及就学术科技方面的学生工作动态。

2、上传下达，准确传达学校、学院各项决定并督促落实，积极反映学生需求。

3、作为宏德整体的组织和协调中心，两位主席相互协作，主持和领导宏德内部的各项工作。

4、从整体上把握学生工作动态，并分工合作，对部门工作计划进行统筹、安排、监督以及协调。

5、制定宏德学年工作计划和组织建设，督促各部门落实。

6、领导学术科技部及创新创业部开展活动，对其工作进行指导和监督。

## （二）理事会

### 理事长：

1、督促、协调宏德各项工作的开展，协同副主任制定宏德工作规则和各项管理制度，督促学生干部贯彻落实相关制度。

2、从整体上管理宏德创新创业实训中心数据库，对相关工作进行安排、分工以及督促。

3、作为牵头人引领理事会与校外孵化器平台进行联络对接，根据院内学生要求，制定并把控校外资源内流工作计划。

4、上传下达，把控经宏德创新创业实训中心官方QQ平台“小宏”推出的每一份内容

5、引领理事会作为院内老师与院内学生的桥梁，推进院内项目科转创工作，并持续关注、帮助已有转化项目的发展。

### 理事：

1、负责宏德创新创业实训中心官方QQ平台“小宏”日常运营。

2、负责与校外孵化器平台（大创慧谷等）进行联络对接，并争取与其达成一定的合作，为学院学生提供更多的资源与机会。

3、联系学院的老师收集科创项目，将科创项目资源与双创学生团队进行资源整合，并对所收集项目进行一系列的培养，将优质的项目推送至更高级别的比赛。

4、理事会牵头，联手其余两部门分别建立创新创业、学术科技两方面相关的数据库，进行集中管理。

## （三）专家指导委员会

校内主要由学院领导和相关专业老师组成，同时在校外聘请兄弟院系专家教授、企业专家领导，共同为工作室提供指导和技术支持。

#### （四）创新创业部

1、负责为学院创新创业项目指引发展平台，根据“含弘杯”创新创业大赛举办时间，举办院创新创业大赛，做好项目筛选及推送工作。

2、对接青创中心、创新创业学院等校级组织，发布相关通知，拓宽同学们的发展渠道。

3、发布创新创业类资讯及比赛信息，供稿资源环境学院官微、宏德官Q。

4、在创新创业交流群定期推送创新创业资讯和相关干货，带动学院创新创业氛围。

#### （五）学术科技部

1、面向学院举办法学术科技作品竞赛，推选优秀作品参加校“含弘杯”大学生学术科技作品竞赛。

2、整理收集学院现有学术科技成果，统计院内同学论文发表情况与实验室招募情况，创建本科生的科研项目数据库。

3、发布学术科技类资讯及比赛讯息，供稿资源环境学院微信公众号、官Q及宏德官Q。

4、在院学术科技交流群定期发布专业相关优秀论文、学术科技前沿资讯，带动院学术科技氛围。

附件 5:

资源环境学院第 46 届团委学生会、第 8 届宏德创新创业实训中心

干部竞聘申请表

|                         |  |        |                |            |
|-------------------------|--|--------|----------------|------------|
| 姓 名                     |  | 年级专业   |                | 照<br><br>片 |
| 担任职务                    |  | 政治面貌   |                |            |
| 竞选职务                    |  | 是否服从调剂 |                |            |
| 专业成绩排名占比/<br>专业综合成绩排名占比 |  |        | 有无补考<br>(补考门数) |            |
| 上学年工作总结及工作构想:           |  |        |                |            |
| 工作简历及所获奖励:              |  |        |                |            |

附件6:

资源环境学院第 46 届团委学生会、第 8 届宏德创新创业实训中心

### 干部公文写作考核试题

1、请根据以下信息拟一则通知：微电影大赛复赛，时间-3月29日晚8:00，地点-学院215，与会人员-参赛选手与各班代表。

2、针对院团委举办的各类活动，选择自己熟悉的某一活动，拟一份完整详细的活动策划。

要求：表达简明扼要，主旨清晰，逻辑严密，内容完整。

3、请根据以下信息撰写一篇新闻：

(1) 主题：新生开学典礼；

(2) 时间：2020年9月10日；

(3) 出席嘉宾：院党委书记李明，副院长王华，院长赵刚，党委副书记陈霞，各年级辅导员及班主任；

(4) 地点：学院215报告厅；

(5) 议程：齐唱国歌、院长致开场辞、教师代表发言、学生代表发言、党委书记寄语新生

要求：新闻格式完整，前后衔接严谨自然，对议程简要描述即可，字数不少于300字。